

WYMAGANIA TECHNICZNE PRZYGOTOWANIA PRACY DYPLOMOWEJ I MAGISTERSKIEJ

egzemplarz pracy dla Dziekanatu należy sporządzić w oprawie miękkiej

egzemplarz pracy dla Katedry MiK - zwyczajowo w oprawie twardej, wraz z kopią na CD

Maszynopis pracy magisterskiej powinien spełniać następujące wymagania:

STRONA

- format arkusza papieru A4;
- marginesy: górny, dolny, prawy - 2,5 cm, lewy 3,2 cm;
- druk jednostronny (kopia dla dziekanatu dwustronnie);

FORMATOWANIE TEKSTU

- czcionka: Times New Roman lub Arial;
- wielkość czcionki podstawowej: 12 pkt.(Times New Roman) lub 11pkt. (Arial); odstęp między wierszami: 1,5 wiersza;
- justowanie (wyrównanie tekstu do obu marginesów), pierwszy wiersz akapitu - wcięcie z lewej 1,25 cm;
- stosujemy akapity;
- wszystkie strony prac są ponumerowane (pierwszą stroną jest strona ze spisem treści, zamieszczona zaraz za kartką ze stroną tytułową);
- tytuły i numery rozdziałów powinny być napisane pogrubioną czcionką o rozmiarze 14 pkt.; tytuły i numery podrozdziałów powinny być napisane pogrubioną czcionką 12 pkt.;
- poniżej każdego tytułu rozdziału/podrozdziału należy zostawić przestrzeń o szerokości 12 pkt.;
- nie należy stawiać kropek na końcu tytułów rozdziałów i podrozdziałów; tytuł każdego kolejnego rozdziału głównego rozpoczynamy na nowej stronie;
- tytuł rysunku – poniżej, rozpoczynając od Rys. np. Rys 12, czcionka 11 pkt., odstęp podpisu od rysunku 11pkt, od tekstu po podpisie także 11 pkt;
- numeracja rysunków ciągła;
- rysunki nie są zamykane w ramki, należy unikać legend, informacje objaśniające powinny być w podpisie, nie umieszczać tytułu rysunku w jego obrębie, opisy osi powinny być czytelne tytuł tabeli – powyżej rozpoczynając od Tab. lub Tabela np. Tab. 13, czcionka 11 pkt. , odstęp podpisu od tekstu i od tabeli 11pkt;
- ramka tabeli linią ciągłą pojedynczą, kolory, pogrubienia i inne wyróżniki należy stosować tylko w uzasadnionych przypadkach;
- numeracja tabel ciągła;
- rysunki i tabele powinny mieć układ zgodny z układem tekstu, tzw. położenie rysunków i tabel tylko w wyjątkowych sytuacjach;
- rysunków i tabel opracowanych przez autora pracy nie należy opatrywać informacją: „opracowanie własne”;
- większe tabele i rysunki należy zamieszczać w załącznikach;
- jednostki, zawsze układu SI, chyba że powszechnie stosowane są jednostki; pozaukładowe. Pisać je należy bez kreski ułamkowej i znaku mnożenia pomiędzy symbolami;
- formuły matematyczne należy przytaczać z użyciem ułamków zwykłych
- spisy: literatury, rysunków oraz tabel, ewentualnych załączników umieszczamy na końcu pracy pomijając numerację
- spis literatury – bez numeracji, zgodny ze sposobem przygotowania literatury obowiązującym w czasopiśmie z zakresu klimatologii znajdujących się w bazie JCR i zastosowanym w monografii „Klimat rynny Jezior Raduńskich”.